



## ÅBO UNITED - HUR FUNKAR DET ?

1(3)

**Medlemmar** Rätt att delta i föreningens verksamhet har pojkar o flickor som går i Sirkkala, Cygnaeus eller Sirkkalabackens lågstadieskola. Även barn som går i språkbad i Kerttuliskolan kan spela i Åbo Uniteds knattelag. Medlemskap i föreningen är möjligt vid det års början då barnet fyller 6 år. Föreningens språk är svenska.

**Uppgifter över nya medlemmar;** för- o efternamn, soc.sign. adress. Gärna också tel.nr o email-adress. Uppgifterna skickas till sekreteraren som också ser till att nya spelare omfattas av ÅU's olycksfallsförsäkring. Till lagledare bör även meddelas eventuella sjukdomar, allergier eller övrigt som lagledningen bör känna till.

### **ÅU's olycksfallsförsäkring**

Det tidigare kontraktet med Tapiola har upphört. Försäkringarna sköts iom samarbetsavtalet med Turun Nappulaliiga via Bollförbundet och är en del av spellicensen. Närmare upplysningar vänligen kontakta:  
Turun Nappulaliiga Marika Huurre tel.: 02-2357888 [marika.huurre@turunnappulaliiga.fi](mailto:marika.huurre@turunnappulaliiga.fi)  
Kolla även: <http://www.turunnappulaliiga.fi/toimihenkiloille/vakuutus/>

**Ifall det sker en skada**, kan man fylla i en ersättningsansökan på nätet. På Turun Nappulaliigas web-sida finns det en link till Pohjolas webbtjänst där skadefallet kan anmälas . Pohjola meddelar i sin web-tjänst att följande läkarstationer kan användas i Åbo:

Pulssi  
Mehiläinen  
Terveystalo

Huvudregeln är att först betalas läkararvoden samt ansöks om återbetalning av FPA-andelen (som normalt görs direkt på läkarstationen såvida att FPA-kortet företes) och sedan kan man ansöka om ersättning från Pohjola.

- **Medlemsavgift.** Betalas en gång per år (april-maj) i samband med att föreningen skickar ut ett medlemsbrev till samtliga spelare. Spelare som börjar på hösten betalar en mindre avgift.

- **Målsättningen** är att alla betalningar ska gå via ÅU's bankkonto. Varje lag får av kassören på begäran en uppsättning betalningsref.nr. som ska användas när pengar betalas till ÅU's konto (försäljningsvinst buffé, deltagaravg. etc). Kassören bör meddelas till vem man gett betalningsreferens, vad betalningen gäller, betalningsbeloppet och referensnumret.

- Föreningen försäkrar samtliga spelare, betalar deltagaravgiften till knatteligan, förser varje spelare med spelskjorta o första uppsättningen av spelbyxor o strumpor. Spelkläder med reklam, tillhör föreningen och bör returneras efter att man slutar i föreningen. Extra spelbyxor och strumpor kan köpas från föreningen.

- **Basutrustning för träningar och matcher;** koner, västar, matchboll, 4-6 träningsbollar, målvaktsutrustning, bollsäck, läkarväska, plåster etc betalas av föreningen. Dessa är alltså föreningens egendom och det som inte är utslitet går därmed i arv till kommande lag. Innan man köper nytt lönar det sig att kolla om det finns begagnade saker i lager. ÅU köper sin sportutrustning i första hand från Stadium i



## ÅBO UNITED - HUR FUNKAR DET ?

2(3)

Mylly affärscentrum. Lagledare o tränare som köper sportutrustning till laget får de utlagda pengarna inbetalda till sitt konto mot kvitto.

**Buffé.** Vinsten från bufféförsäljningen betalas in till ÅU's konto senast på hösten efter knatteligans slut. En liten redovisning med kvitton för inköp, domarkvitton etc ges till kassören.

<b>Ex.</b>	<b>Lag:</b>	<b>ÅU pojkar 03</b>
	Bufféintäkter:	58,40 €
	Domaravgifter:	-10,00 €
	Inköp:	-13,80 €
	Inb. till kontot	34,60 €

Datum:

Underskrift:

**P.S.** Domaravgifter för knatteligans matcher betalas av föreningen alltså bokförs lagets inkomster från bufféförsäljning som € 44,60 i exemplet ovan.

### Åbo Uniteds konto

Inbetalningar till föreningens konto sker till:

Konto: AKTIA 405581-286839

Mottagare: Åbo United r.f.

Ange i meddelandet fältet vad inbetalningen gäller samt vilket lag.

- **Lagets ekonomi.** Varje år reserverar föreningen en summa pengar som laget kan använda till turneringsavgifter, deltagaravgifter, övr. träningsutrustning tex vattenflaskor, resor, julfest etc. Laget, dvs tränare, lagledare, föräldrar o spelare bestämmer gemensamt vad de vill använda pengarna till. Grundprincipen är att pengarna används endast till spelarnas kostnader, inte medföljande föräldrar/syskon.

**Turneringsresor** som kräver deltagaravgifter skall budgeteras i förhand. Samarbeta med kassören och samla in avgifterna före resan.

Pengar som inte används ett år flyttas över till nästa. De pengar som laget tjänar genom bufféförsäljning, kalenderförsäljning adderas också till "lagets kassa".

Sista året i knatteligan ger föreningen ett extra lagbidrag att användas till en avslutningsturneringsresa, om ekonomin tillåter.

- **Bidrag** till resor och tränarutbildning kan fås från Åbo stad, även i efterhand. Ansökningsblanketter finns på idrottsbyråns hemsidor.

- **Föräldramöten** skall hållas lagvis. Bl a skall varje lag komma överens om spelregler samt hur vi betar oss då vi är tillsammans. Dessa regler bör enligt "kaikki pelaa" principerna undertecknas av varje spelare samt åtminstone en förälder per knatte. En kopia av spelreglerna skall sedan ges åt varje spelare.

- **Åbo Uniteds målsättning** är att alla spelare skall få lika mycket speltid under matcher / turneringar. Enligt knatteligans regler får en spelare inte spela mindre än  $\frac{1}{4}$  av matchen eller mer än  $\frac{3}{4}$ .



## ÅBO UNITED - HUR FUNKAR DET ?

3(3)

- Varje lag skall utse minst två personer, **tränare o lagledare**, som ansvarar för lagets verksamhet. Till lagledarens ansvar hör lagets all annan verksamhet förutom träningen. Den ansvarar tränarna helt och hållet för.

### Ex. på lagledarens ansvarsområde:

**Delta** i föreningens möten och **se till** att styrelsens beslut verkställs i den mån de angår det egna laget.

**Sköta** informationen inom laget, föräldramedverkan.

**Lagets budget**, penningverksamhet, bufféer

**Upprätthålla** register över spelarna

(**Vidarebefordra** uppgifter om nya spelare till försäkringsansvarig.)

**Researrangemang** under turneringar.

P.S. Lagledaren har ansvaret men kan gärna delegera uppgifter inom laget.

- **Dokumentation.** Lagansvariga ska uppehålla ett register över lagets spelare med namn, adress, soc.signum o ev. email-adress, förmyndares uppgifter samt spelnummer. Det ska också föras statistik över antal aktiviteter och deltagare i dessa. Det här är underlag för Åbo Stads understöd. Varje år sammanställs också en verksamhetsberättelse om vad lagen har gjort under året. **Skriv upp allteftersom - minnet är inget att lita på.**

- **ÅU's träningsoverall** finns att köpa för självkostnadspris.

- **Hemmaplanen** har de sista åren varit i Lill-Heikkilä. ÅU har där tillgång till ett rum "koppin" som förvarsutrymme. Obs! Det är inte meningen att lagen skall ha det som förvar för egna saker. Vid hemmamatcher ansvarar lagen för att det finns en domare på plats och att linjerna på planen är kalkade. Meddela materielansvarige om kalken är på väg att ta slut.

Kontaktpersoner	Namn	tel	e-mail
Ordförande	Pia Kallio	045-139 3852	pia.kallio&veritas.fi
Sekreterare	Mårten Saarinen	040-717 0801	marten.saarinen&kolumbus.fi
Materiel.ansvarig	Tommy Sandås	050-593 0138	tommy.sandasveritas.fi
Kassör	Tom Öhman	050-502 0095	tom.ohman&wikestrom.com
Styrelsemedlem	Janina Andersson		janina.andersson&eduskunta.fi